

Teatrul pentru Copii și Tineret „Călușul de Mare” Constanța	Procedură de sistem	Ediția I
	PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC COD P.S. 16	Revizia I

Aprob,
Manager,
Aurel PALADE

PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC

Cod: P.S. 16

Ediția I

Revizia I

Data aprobării procedurii 16.06.2025

Avizat,
Viorica NECȘOIU
Președinte Comisie Monitorizare
SCIM

Elaborat,
Andreea BUCA
Membru Comisie Monitorizare
SCIM

Teatrul pentru Copii și Tineret „ Călușul de Mare ” Constanța	Procedură de sistem	Ediția I
	PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC COD P.S. 16	Revizia I

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Avizat	Viorica NECȘOIU	Președintele Comisiei de monitorizare	16.06.2025	
2.	Verificat	Sergiu BUCUR	Responsabil SCIM	16.06.2025	✓
3.	Elaborat	Andreea LUCA	Membru Comisie Monitorizare SCIM	16.06.2025	

2. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem	2
2.	Cuprins	2
3.	Scopul procedurii de sistem	3
4.	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem	3
5.	Documente de referință (reglementări) aplicabile	4
6.	Definiții și abrevieri	5
7.	Descrierea procedurii de sistem	7
8.	Responsabilități în derularea activității procedurale	16
9.	Formular de evidență a modificărilor procedurii de sistem	16
10.	Formular de analiză a procedurii de sistem	16
11.	Formular de difuzare a procedurii de sistem	16
12.	Diagrama de proces	17

Teatrul pentru Copii și Tineret „ <i>Căluțul de Mare</i> ” Constanța	Procedură de sistem	Ediția I
	PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC COD P.S. 16	Revizia I

3. Scopul procedurii de sistem

3.1. Stabilește modul de derulare a procesului privind asigurarea protecției avertizorului în interes public din cadrul Teatrului pentru Copii și Tineret *Căluțul de Mare* Constanța, precum și activitățile, compartimentele și persoanele implicate.

3.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate pentru asigurarea protecției avertizorului în interes public în cadrul Teatrului pentru Copii și Tineret *Căluțul de Mare* Constanța și stabilește responsabilități privind conceperea, instituirea și gestionarea modalității de primire a raportărilor, astfel încât să fie asigurată confidențialitatea identității avertizorului în interes public și a oricărei părți terțe menționate în raportare.

3.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

3.4. Sprijină Curtea de Conturi și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe managerul Teatrului pentru Copii și Tineret *Căluțul de Mare* Constanța îl sprijină în luarea deciziei.

4. Domeniul de aplicare a procedurii de sistem

4.1. Procedura de sistem privind protecția avertizorului în interes public stabilește activitățile ce trebuie realizate în vederea asigurării protecției avertizorului în interes public în cadrul Teatrului pentru Copii și Tineret *Căluțul de Mare* Constanța.

4.2. În vederea asigurării protecției avertizorului în interes public trebuie să fie implicați toți salariații, persoana responsabilă cu înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor și conducerea Teatrului pentru Copii și Tineret *Căluțul de Mare* Constanța.

4.3. Principalele activități derulate pentru asigurarea protecției avertizorului în interes public sunt:

- Desemnarea persoanei responsabile cu înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor;
- Identificarea sau instituirea canalelor interne de raportare;
- Conceperea, instituirea și gestionarea modalității de primire a raportărilor;
- Derularea acțiunilor subsecvente raportărilor;
- Păstrarea și distrugerea raportărilor.

4.4. Compartimentele furnizoare de date și/sau care sunt implicate în asigurarea protecției avertizorului în interes public sunt:

- Conducerea Teatrului pentru Copii și Tineret *Căluțul de Mare* Constanța;
- Compartimentul resurse umane;
- Persoana responsabilă cu înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor;
- Toate compartimentele din cadrul Teatrului pentru Copii și Tineret *Căluțul de Mare* Constanța;
- Comisia de monitorizare.

Teatrul pentru Copii și Tineret „Căluțul de Mare” Constanța	Procedură de sistem	Ediția I
	PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC COD P.S. 16	Revizia I

5. Documente de referință (reglementări) aplicabile

5.1. Reglementări internaționale

- Directiva (UE) 2019/1937 a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2019 privind protecția persoanelor care raportează încălcări ale dreptului Uniunii, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 305 din 26 noiembrie 2019;
- Regulamentul (UE) 2016/679 (Regulamentul general privind protecția datelor);

5.2. Legislație primară

- Planul Național de Redresare și Reziliență al României - Jalonul 430 Componenta C14. Buna guvernare. Reforma 6. Intensificarea luptei împotriva corupției;
- Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările aduse de Legea nr. 67/2023;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021 - 2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;

5.3. Legislație secundară

- Ordonanța Guvernului nr. 119/999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

5.4. Alte reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Teatrului pentru Copii și Tineret *Căluțul de Mare* Constanța.

Teatrul pentru Copii și Tineret „ Căluțul de Mare ” Constanța	Procedură de sistem	Ediția I
	PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC COD P.S. 16	Revizia I

6. Definiții și abrevieri

6.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Act administrativ	Actul unilateral cu caracter individual sau normativ, emis de o autoritate publică în vederea executării ori a organizării executării legii, dând naștere, modificând sau stingând raporturi juridice
2.	Acțiuni subsecvente	Orice acțiune întreprinsă de către destinatarul unei raportări interne sau de către autoritatea competentă în vederea soluționării raportării și, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate
3.	Autoritate competentă să primească raportări privind încălcări ale legii	Autoritate competentă să primească raportări privind încălcări ale legii reprezintă: a) autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență; b) Agenția Națională de Integritate; c) alte autorități și instituții publice cărora Agenția Națională de Integritate le transmite raportările spre competență soluționare
4.	Avertizor în interes public	Persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional
5.	Context profesional	Activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în cadrul autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în baza cărora persoanele pot obține informații referitoare la încălcări ale legii și pot suferi represalii în caz de raportare a acestora
6.	Control intern	Ansamblul politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul entității publice, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: - atingerea obiectivelor entității publice într-un mod economic, eficient și eficace; - respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului; - protejarea bunurilor și a informațiilor; - prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor; - asigurarea calității documentelor de contabilitate și producerea în timp util de informații de încredere, referitoare la segmentul financiar și de management
7.	Divulgare publică	Punerea la dispoziție, în orice mod, în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii

Teatrul pentru Copii și Tineret „Călușul de Mare” Constanța	Procedură de sistem	Ediția I
	PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC COD P.S. 16	Revizia I

8.	Ediție a unei proceduri de sistem	Forma actuală a procedurii de sistem; ediția unei proceduri de sistem se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare
9.	Etică	Set de reguli, principii sau moduri de gândire care încearcă să ghideze activitatea unui anumit grup. În sectorul public, acoperă patru mari domenii: - stabilirea rolului și a valorilor serviciului public, precum și a răspunderii și nivelului de autoritate și responsabilitate; - măsuri de prevenire a conflictelor de interese și modalități de rezolvare a acestora; - stabilirea regulilor (standarde) de conduită a funcționarilor publici; - stabilirea regulilor care se referă la neregularități grave și fraudă
10.	Facilitator	Persoana fizică ce asistă avertizorul în interes public în procesul de raportare într-un context profesional și a cărei asistență trebuie să fie confidențială
11.	Informarea	Transmiterea către avertizorul în interes public a unor informații referitoare la acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni
12.	Informații referitoare la încălcări ale legii	Informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul autorităților, instituțiilor publice sau în cadrul altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în care lucrează sau a lucrat avertizorul în interes public sau cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activității sale, precum și informațiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări
13.	Lucrător	Persoana fizică ce se află într-un raport de muncă sau raport de serviciu, în temeiul dispozițiilor de drept comun sau speciale în materie, și care prestează muncă în schimbul unei remunerații
14.	Persoana desemnată	Responsabilul desemnat cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independent în exercitarea acestor atribuții
15.	Persoana vizată prin raportare	Persoana fizică sau juridică menționată în raportare sau în divulgarea publică drept persoana căreia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată
16.	Procedură de sistem (procedură generală)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice, aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică
17.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale
18.	Raportare	Comunicarea orală sau scrisă de informații cu privire la orice faptă

Teatrul pentru Copii și Tineret „Căluțul de Mare” Constanța	Procedură de sistem	Ediția I
	PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC COD P.S. 16	Revizia I

		care reprezintă o încălcare a legii
19.	Raportare externă	Comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe
20.	Raportare internă	Comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii din cadrul unei autorități, instituții publice, persoane juridice de drept public, precum și din cadrul persoanelor juridice de drept privat. Raportarea internă se realizează prin mijloacele puse la dispoziție de autoritățile, instituțiile publice, persoanele juridice de drept public, precum și de persoanele juridice de drept privat pentru efectuarea de raportări privind încălcări ale legii, acestea constituind canalele interne de raportare
21.	Represalii	Orice acțiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de raportarea internă sau externă ori de divulgarea publică și care provoacă sau poate provoca prejudicii avertizorului în interes public
22.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii

6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedură de sistem
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	Av	Avizare
5.	A	Aprobare
6.	Ap	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

7. Descrierea procedurii de sistem

Prezenta procedură stabilește un set de reguli și operațiuni în materia protecției avertizorului în interes public. Procedura se aplică întregului personal din cadrul Teatrului pentru Copii și Tineret *Căluțul de Mare* Constanța și ajută la implementarea și dezvoltarea Standardului 1 – Etica și integritatea.

Principiile care guvernează protecția raportărilor privind încălcări ale legii sunt următoarele:

a) *principiul legalității*, potrivit căruia Teatrul pentru Copii și Tineret *Căluțul de Mare* Constanța are obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter

Teatrul pentru Copii și Tineret „Căluțul de Mare” Constanța	Procedură de sistem	Ediția I
	PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC COD P.S. 16	Revizia I

personal, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;

b) *principiul responsabilității*, potrivit căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;

c) *principiul imparțialității*, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;

d) *principiul bunei administrări*, potrivit căruia Teatrul pentru Copii și Tineret *Căluțul de Mare* Constanța este dator să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;

e) *principiul echilibrului*, potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile legii privind protecția avertizorului în interes public pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;

f) *principiul bunei-credințe*, potrivit căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare a legii.

Avertizor în interes public este persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute într-un context profesional, cum ar fi activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în cadrul Teatrului pentru Copii și Tineret *Căluțul de Mare* Constanța, în baza cărora se divulgă informații referitoare la încălcări ale legii și care poate suferi represalii în caz de raportare a acestora.

Teatrul pentru Copii și Tineret *Căluțul de Mare* Constanța are obligația de a analiza și, după caz, de a-și revizui procedura de primire a raportărilor și de efectuare a acțiunilor subsecvente, la intervale regulate, dar cel puțin o dată la 3 ani. La revizuirea acestor proceduri, se va ține cont de experiența sa și de cea a altor autorități competente și își adaptează procedurile în consecință.

Modalități de raportare

Modalități de raportare: a) raportarea internă; b) raportarea externă.

Avertizorul în interes public care efectuează o raportare privind încălcări ale legii poate alege între canalul intern de raportare și canalul extern de raportare.

La alegerea canalului de raportare, avertizorul în interes public poate lua în considerare aspecte precum:

- existența riscului de represalii, în cazul raportării prin canalele interne;
- imposibilitatea remedierii încălcării în mod eficace prin intermediul canalelor interne de raportare.

Raportarea se poate face în scris, pe suport de hârtie sau în format electronic, prin comunicare la liniile telefonice ori prin alte sisteme de mesagerie vocală sau prin întâlnire față în față (verbal), la cererea avertizorului în interes public.

Teatrul pentru Copii și Tineret „ <i>Căluțul de Mare</i> ” Constanța	Procedură de sistem	Ediția I
	PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC COD P.S. 16	Revizia I

Persoana desemnată, precum și mijloacele de raportare trebuie aduse la cunoștința fiecărui angajat, prin afișare pe pagina de internet a instituției și prin afișare la sediu, într-un loc vizibil și accesibil.

Raportarea privind încălcări ale legii se efectuează, în principal, prin intermediul **canalelor interne de raportare** existente în cadrul Teatrului pentru Copii și Tineret *Căluțul de Mare* Constanța, respectiv la adresa de poștă electronică personal@teatruldelamare.ro la numărul de telefon 0241/618 992.

Conținutul raportărilor

Raportarea trebuie să cuprindă, cel puțin, următoarele elemente:

- numele și prenumele, precum și datele de contact ale avertizorului în interes public;
- contextul profesional în care au fost obținute informațiile;
- persoana vizată, dacă este cunoscută;
- descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul Teatrului pentru Copii și Tineret *Căluțul de Mare* Constanța;
- probele în susținerea raportării;
- data și semnătura.

Prin excepție, se examinează și se soluționează și raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public, dacă raportarea conține indicii referitoare la încălcări ale legii (conform Legii nr. 67/2023).

Primirea și evidența raportărilor

Raportările primite se înscriu într-un **registru**, care cuprinde:

- data primirii raportării;
- numele și prenumele, precum și datele de contact ale avertizorului în interes public;
- obiectul raportării și modalitatea de soluționare.

Teatrul pentru Copii și Tineret *Căluțul de Mare* Constanța, prin persoana desemnată are obligația de a păstra evidența raportărilor într-un registru ținut în format electronic, care să permită obținerea datelor statistice cu privire la raportările care privesc încălcări ale legii.

Teatrul pentru Copii și Tineret *Căluțul de Mare* Constanța are obligația de a păstra evidența tuturor raportărilor primite cu respectarea cerințelor privind confidențialitatea.

Raportările se păstrează 5 ani. După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, raportările se distrug, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.

În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală, persoana desemnată are obligația de a documenta raportarea în unul dintre următoarele moduri:

a) prin efectuarea unei înregistrări a conversației într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public;

Teatrul pentru Copii și Tineret „Căluțul de Mare” Constanța	Procedură de sistem	Ediția I
	PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC COD P.S. 16	Revizia I

b) printr-o transcriere completă și exactă a conversației.

În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală în care conversațiile nu pot fi înregistrate, persoana desemnată are obligația de a întocmi un proces-verbal de transcriere completă și exactă a conversației, urmând să ofere avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

În situația în care avertizorul în interes public solicită ca raportarea să aibă loc în prezența persoanei desemnate, aceasta are obligația de a întocmi un proces-verbal de consemnare, într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public, urmând să ofere avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

Dacă avertizorul în interes public nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației, acesta este îndrumat să raporteze în scris, pe suport hârtie, persoanei desemnate, sau în format electronic, la adresa de poștă electronică dedicată.

Procedura de raportare internă și de efectuare de acțiuni subsecvente trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- Conceperea, instituirea și gestionarea modalității de primire a raportărilor astfel încât să fie protejată confidențialitatea identității avertizorului în interes public și a oricărei părți terțe menționate în raportare și să se împiedice accesul la raportare al personalului neautorizat;
- Obligația de a transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;
- Desemnarea unei persoane, a unui compartiment sau a unui terț, cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independent(ă) în exercitarea acestor atribuții;
- Efectuarea cu diligență a acțiunilor subsecvente de către persoana desemnată;
- Obligația de informare a avertizorului în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile, precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;
- Obligația de informa conducătorul Teatrului pentru Copii și Tineret *Căluțul de Mare* Constanța, cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;

Teatrul pentru Copii și Tineret „Călușul de Mare” Constanța	Procedură de sistem	Ediția I
	PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC COD P.S. 16	Revizia I

- Obligația de a furniza informații clare și ușor accesibile privind procedurile de raportare externă către autoritățile competente și, după caz, către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile Uniunii Europene;
- Obligația de informare a avertizorului în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.

Clasarea raportării interne

Raportarea se clasează atunci când:

- nu conține elementele obligatorii, iar persoana desemnată a solicitat completarea raportării în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită;
- raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, care să permită analizarea și soluționarea raportării, iar persoana desemnată a solicitat completarea raportării în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită.

În cazul în care o persoană face mai multe raportări cu același obiect, raportările se conexează, avertizorul în interes public urmând să primească o singură informare. Dacă după trimiterea acesteia se primește o nouă raportare cu același obiect, dar care nu conține informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită, raportarea nouă se clasează.

Persoana desemnată poate decide încheierea procedurii dacă după examinarea raportării se constată că este o încălcare în mod clar minoră și care nu necesită acțiuni subsecvente suplimentare, altele decât închiderea procedurii.

Soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

Raportarea prin canale externe

Canalele externe de raportare sunt reprezentate de autoritatea competentă să primească raportări privind încălcări ale legii, astfel:

- a) autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență;
- b) Agenția Națională de Integritate (ANI);
- c) alte autorități și instituții publice cărora Agenția Națională de Integritate le transmite raportările spre competență soluționare.

Autoritățile competente cărora ANI le transmite raportările spre competență soluționare au obligația de a redirectiona către Agenție, de îndată, raportarea greșit îndreptată.

Agenția Națională de Integritate va redirectiona raportarea, în funcție de obiectul acesteia, urmând ca avertizorul în interes public să fie înștiințat despre aceasta. Redirecționarea se realizează cu păstrarea garanțiilor privind confidențialitatea și integritatea.

Agenția Națională de Integritate asigură consilierea, la cerere, angajatorilor în elaborarea și, după caz, revizuirea procedurilor.

Teatrul pentru Copii și Tineret „Căluțul de Mare” Constanța	Procedură de sistem	Ediția I
	PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC COD P.S. 16	Revizia I

Autoritatea competentă să primească raportări privind încălcări ale legii are obligația înștiințării avertizorului în interes public cu privire la redirecționare în termen de 3 zile lucrătoare de la aceasta.

Agenția este obligată să informeze avertizorul în interes public, într-un termen rezonabil, care să nu depășească 3 luni sau, în cazuri justificate, 6 luni de la primirea raportării, precum și ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora.

Drepturi și obligații ale autorităților competente

Autoritățile competente au următoarele drepturi pentru soluționarea raportării și efectuarea de acțiuni subsecvente:

- dreptul de a solicita documentele deținute de autoritățile, instituțiile publice, persoanele juridice de drept public și persoanele juridice de drept privat, indiferent de forma acestora, și de a primi copii ale acestora;
- dreptul de a solicita informații de la autoritățile, instituțiile publice, persoanele juridice de drept public și persoanele juridice de drept privat, de la avertizorul în interes public, de la persoana vizată și de la orice altă persoană care poate oferi informații în vederea soluționării raportărilor. Solicitarea de informații se poate realiza inclusiv prin invitarea la sediul autorităților competente.

În soluționarea raportării și efectuarea de acțiuni subsecvente, Teatrul pentru Copii și Tineret **Căluțul de Mare** Constanța, prin **persoana desemnată**, are următoarele obligații:

- primește, examinează și răspunde la raportări;
- efectuează acțiuni subsecvente referitoare la încălcări ale legii;
- asigură confidențialitatea raportării;
- asigură păstrarea raportărilor o perioadă de 5 ani de la momentul înregistrării, pentru a permite efectuarea de verificări suplimentare;
- menține contactul cu avertizorul în interes public, în vederea solicitării de informații suplimentare și în vederea informării;
- informează avertizorul în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.

Teatrul pentru Copii și Tineret **Căluțul de Mare** Constanța are obligația de a asigura instruirea persoanelor desemnate să soluționeze raportările.

Asigurarea protecției avertizorului în interes public

Avertizorul în interes public care **divulgă public** informații privind încălcarea legii beneficiază de protecție în cazul în care este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

- a raportat mai întâi intern și extern sau direct extern, însă consideră că nu au fost dispuse măsuri corespunzătoare;
- are motive întemeiate să considere că:

Teatrul pentru Copii și Tineret „Călușul de Mare” Constanța	Procedură de sistem	Ediția I
	PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC COD P.S. 16	Revizia I

- încălcarea poate constitui un pericol iminent sau evident pentru interesul public sau că există riscul unui prejudiciu care nu mai poate fi remediat; sau
- în cazul raportării externe există un risc de represalii sau o probabilitate redusă ca încălcarea să fie remediată în mod eficace având în vedere circumstanțele specifice ale raportării.

Sesizarea privind încălcarea legii prin divulgare publică poate fi adresată presei, organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale, organizațiilor neguvernamentale, comisiilor parlamentare sau prin punerea la dispoziție în orice mod în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii.

Măsuri de protecție, măsuri de sprijin și măsuri reparatorii

Pentru a beneficia de **măsurile de protecție**, avertizorul în interes public trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

- să fie una dintre persoanele care efectuează raportări și care a obținut informații referitoare la încălcări ale legii într-un context profesional;
- să fi avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării;
- să fi efectuat o raportare internă, o raportare externă sau o divulgare publică.

Pentru a beneficia de **măsurile reparatorii**, avertizorul în interes public trebuie să îndeplinească cumulativ aceste condițiile, precum și condiția ca represaliile să fie consecința raportării efectuate.

Măsurile de protecție, măsuri de sprijin și măsuri reparatorii se aplică și următoarelor persoane:

- facilitatorilor;
- persoanelor terțe care au legături cu avertizorul în interes public și care ar putea să sufere represalii într-un context profesional, cum ar fi colegi sau rude ale acestuia;
- persoanelor juridice deținute de către avertizorul în interes public sau pentru care avertizorul în interes public lucrează sau cu care are alte tipuri de legături într-un context profesional;
- avertizorului în interes public care, în mod anonim, a raportat sau a divulgat public informații referitoare la încălcări, dar este ulterior identificat și suferă represalii;
- avertizorului în interes public care efectuează raportări către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile competente ale Uniunii Europene.

Avertizorul în interes public beneficiază de următoarele măsuri și nu răspunde:

- pentru raportarea sau divulgarea publică a unor informații, cu condiția să fi efectuat o raportare sau divulgare publică și să fi avut motive întemeiate să creadă că raportarea sau divulgarea a fost necesară pentru dezvăluirea unei încălcări a legii;
- dacă accesarea sau dobândirea informațiilor are ca scop raportarea sau dezvăluirea publică a unei încălcări a legii, iar raportarea sau divulgarea publică s-a efectuat în condițiile prezentei proceduri.

Răspunderea avertizorului în interes public pentru acte sau omisiuni care nu au legătură cu raportarea sau divulgarea publică sau care nu sunt necesare pentru dezvăluirea unei încălcări a legii este supusă dispozițiilor de drept comun.

Teatrul pentru Copii și Tineret „ Căluțul de Mare ” Constanța	Procedură de sistem	Ediția I
	PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC COD P.S. 16	Revizia I

Avertizorul în interes public care a efectuat o raportare sau o divulgare publică are dreptul la repararea integrală a prejudiciului suferit ca urmare a raportării sau divulgării publice.

Interdicția aplicării măsurilor luate ca represalii

Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor în interes public, amenințări cu represalii sau tentative de represalii, în special cele care privesc:

- orice suspendare a contractului individual de muncă ori a raportului de serviciu;
- concedierea sau eliberarea din funcția publică;
- modificarea contractului de muncă sau a raportului de serviciu;
- reducerea salariului și schimbarea programului de lucru;
- retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă sau în funcția publică și a dezvoltării profesionale, inclusiv prin evaluări negative ale performanței profesionale individuale sau prin recomandări negative pentru activitatea profesională desfășurată;
- aplicarea oricărei alte sancțiuni disciplinare;
- constrângerea, intimidarea, hărțuirea;
- discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;
- refuzul de a transforma un contract de muncă pe o perioadă determinată într-un contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul în care lucrătorul a avut așteptări legitime că i s-ar oferi un post permanent;
- refuzul de a reînnoi un contract de muncă pe o perioadă determinată sau încetarea anticipată a unui astfel de contract;
- cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză, în special pe platformele de comunicare socială, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii oportunităților de afaceri și a pierderii de venituri;
- includerea pe o listă sau într-o bază de date negativă, pe baza unui acord sectorial sau la nivel de industrie, formal sau informal, care poate presupune că persoana în cauză nu își va găsi, în viitor, un loc de muncă în respectivul sector sau în respectiva industrie;
- rezilierea unilaterală extrajudiciară a unui contract pentru bunuri sau servicii, fără a fi îndeplinite condițiile în acest sens;
- anularea unei licențe sau a unui permis;
- solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale.

Teatrul pentru Copii și Tineret „ <i>Căluțul de Mare</i> ” Constanța	Procedură de sistem	Ediția I
	PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC COD P.S. 16	Revizia I

Contestarea măsurilor luate ca represalii

Avertizorul în interes public poate contesta măsurile luate ca represalii împotriva lui, printr-o cerere adresată instanței competente, în funcție de natura litigiului, în a cărei circumscripție teritorială acesta își are domiciliul.

În litigiile prevăzute, sarcina de a dovedi că măsura contestată este justificată de alte motive decât cele care au legătură cu raportarea sau divulgarea publică revine, după caz, fie angajatorului, fie entității cu privire la care se face contestarea privind represaliile.

Dacă instanța constată că măsura a fost dispusă ca represalii în considerarea raportării sau a divulgării publice, aceasta poate dispune, după caz, desființarea măsurii, repunerea părților în situația anterioară, repararea prejudiciului, încetarea măsurii și interzicerea ei pe viitor, precum și orice alte măsuri pentru încetarea formelor de represalii.

Sarcina de a dovedi că măsura contestată este justificată de alte motive decât cele care au legătură cu raportarea sau divulgarea publică revine, după caz, fie angajatorului, fie entității cu privire la care se face contestarea privind represaliile.

Protecția identității persoanei vizate și a terțelor persoane

Identitatea persoanei vizate va fi protejată cât timp vor fi în desfășurare acțiunile subsecvente raportării sau divulgării publice, cu excepția cazului în care, ca urmare a soluționării raportării sau divulgării, se constată că persoana vizată nu este vinovată de încălcările legii ce au făcut obiectul raportării sau divulgării.

Persoanele vizate au dreptul la apărare, inclusiv dreptul de a fi ascultate și dreptul de acces la propriul dosar.

Condiții privind cercetarea disciplinară

La solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe sau divulgării publice, comisia de disciplină sau alte organisme similare din cadrul Teatrului pentru Copii și Tineret *Căluțul de Mare* Constanța au obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale sau un reprezentant al salariaților, după caz.

Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a Teatrului pentru Copii și Tineret *Căluțul de Mare* Constanța cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

La cererea avertizorului în interes public cercetat disciplinar, în termen de maximum un an de la data raportării, baroul din circumscripția locului de desfășurare a activității avertizorului în interes public asigură asistența judiciară gratuită pe parcursul procedurii disciplinare.

Teatrul pentru Copii și Tineret „ Căluțul de Mare ” Constanța	Procedură de sistem	Ediția I
	PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC COD P.S. 16	Revizia I

8. Responsabilități în derularea activității procedurale

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	a	E					
2.	b		V				
3.	c			A			
4.	d				Av		
5.	e					Ap	
6.	f						Ah

9. Formular de evidență a modificărilor procedurii de sistem

Nr. crt.	Numărul și data ediției	Numărul și data reviziei	Numărul paginii unde s-a efectuat modificarea	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4	5
9.1.	Ediția I 16.06.2023	Revizia 0 16.06.2025	7-14	Coroborare legislativă – definirea activităților	

10. Formular de analiză a procedurii de sistem

Nr. crt.	Compartimentul care exprimă punctul de vedere	Numele și prenumele conducătorului/ înlocuitorului de drept al acestuia	Aviz favorabil/ Aviz nefavorabil	Obs. aviz nefavorabil	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5	6
1.	Compartimentul Contabilitate, resurse umane și administrativ	Viorica NECȘOIU	Aviz favorabil	-	16.06.2025	
2.	Comisia de monitorizare	Sergiu BUCUR	Aviz favorabil	-	16.06.2025	

11. Formular de difuzare a procedurii de sistem

Nr. crt.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Semnătura	Data primirii	Data retragerii	Data intrării în vigoare
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Compartimentul Contabilitate, resurse umane și administrativ	Șef compartiment	Viorica NECȘOIU		16.06.2025	-	16.06.2025
2.	Comisia de monitorizare	Responsabil SCIM	Sergiu BUCUR		16.06.2025	-	16.06.2025

Teatrul pentru Copii și Tineret „Căluțul de Mare ” Constanța	Procedură de sistem	Ediția I
	PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC COD P.S. 16	Revizia I

12. Etapele și pașii realizării procesului

12.1. Procedura

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
I. DESEMNAREA PERSOANEI RESPONSABILE CU ÎNREGISTRAREA, EXAMINAREA, EFECTUAREA DE ACȚIUNI SUBSECVENTE ȘI SOLUȚIONAREA RAPORTĂRILOR					
1.	Compartimentul resurse umane	Identifică persoana care îndeplinește condițiile necesare pentru a fi desemnată cu responsabilitatea înregistrării, examinării, efectuării de acțiuni subsecvente și soluționării raportărilor.			Persoana identificată nu a fost instruită pentru această activitate.
2.	Conducătorul entității publice	Desemnează, prin act administrativ, persoana responsabilă cu înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor.			Fișa postului pentru persoana desemnată nu a fost completată cu atribuții privind protecția avertizorului în interes public.
3.	Compartimentul resurse umane	Aduce la cunoștință fiecărui angajat persoana desemnată, precum și mijloacele de raportare, prin afișare pe pagina de internet a instituției și prin afișare la sediu, într-un loc vizibil și accesibil.			Nu sunt aduse la cunoștință angajaților mijloacele de raportare cu privire la încălcări ale legii.
II. IDENTIFICAREA SAU INSTITUIREA CANALELOR INTERNE DE RAPORTARE					
1.	Persoana desemnată	Stabilește canalele interne de raportare (adresa de poștă electronică, telefon etc.).			Nu sunt stabilite canale interne de raportare.
2.	Conducătorul entității publice	Se asigură că, în orice moment, cel puțin un mijloc de raportare este accesibil.			Mijloacele de raportare nu sunt accesibile.
III. CONCEPEREA, INSTITUIREA ȘI GESTIONAREA MODALITĂȚII DE PRIMIRE A RAPORTĂRILOR					
1.	Persoana desemnată	Păstrează evidența raportărilor într-un registru ținut în format electronic, care permite obținerea datelor statistice cu privire la raportările referitoare la încălcări ale legii. Înregistrează toate raportările primite.		5 ani	Nu este ținută evidența raportărilor.
IV. DERULAREA ACȚIUNILOR SUBSECVENTE RAPORTĂRILOR					

Teatrul pentru Copii și Tineret „Căluțul de Mare” Constanța	Procedură de sistem	Ediția I
	PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC COD P.S. 16	Revizia I

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
1.	Persoana desemnată	Transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării. Efectuează cu diligență acțiunile subsecvente.		În cel mult 7 zile calendaristice de la primirea raportării	Avertizorului în interes public nu i se transmite confirmarea de primire a raportării.
		Informează avertizorul în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente.		În termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire a raportării	Avertizorul în interes public nu este informat cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente.
		Informează avertizorul în interes public ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclită desfășurarea acestora.			Avertizorul în interes public nu este informat cu privire la evoluțiile înregistrate în desfășurarea acțiunilor subsecvente.
		Informează conducătorul entității publice cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.			Conducătorul entității publice nu este informat cu privire la modalitatea de soluționare a raportării
		Propune soluții de remediere a situațiilor raportate și confirmate.			Informațiile solicitate nu sunt furnizate.
		Furnizează informații clare și ușor accesibile privind procedurile de raportare externă către autoritățile competente și, după caz, către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile Uniunii Europene.			
		Informează avertizorul în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.			Avertizorul în interes public nu este informat cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.
		Clasează raportările interne atunci când: - nu conțin elementele obligatorii, cu toate că au fost solicitate, însă fără ca această obligație să fie îndeplinită; - raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, care să permită analizarea și soluționarea raportării.		În termen de 15 zile de la solicitare.	Raportările sunt clasate fără să se analizeze elementele obligatorii.

Teatrul pentru Copii și Tineret „Căluțul de Mare ” Constanța	Procedură de sistem PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC COD P.S. 16	Ediția I Revizia I
--	--	---------------------------

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
		Comunică soluția de clasare avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.			În soluția de clasare nu este indicat temeiul legal.
		V. PĂSTRAREA ȘI DISTRUGEREA RAPORTĂRIILOR			
1.	Persoana desemnată	Păstrează raportările, astfel încât: - să fie asigurată confidențialitatea identității avertizorului în interes public și a oricărei părți terțe menționate în raportare; - să se împiedice accesul la raportare al personalului neautorizat. Distrugere raportările, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.	5 ani		Nu este asigurată confidențialitatea identității avertizorului în interes public. Raportările păstrate pe suport electronic nu sunt distruse după termenul de păstrare de 5 ani.

* Timpul alocat operațiunii se stabilește de entitatea publică, în funcție de complexitatea activității.

** Termenul pentru realizarea operațiunii se stabilește de entitatea publică, în funcție de complexitatea activității.

Teatrul pentru Copii și Tineret „ Căluțul de Mare ” Constanța	Procedură de sistem	Ediția I
	PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC COD P.S. 16	Revizia I

12.2. Documente utilizate

12.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Actul administrativ de desemnare a persoanei responsabile cu înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor;
- Registrul de evidență a raportărilor cu privire la încălcări ale legii;
- Raportările primite de la avertizori în interes public;
- Adrese pentru informarea conducătorului entității publice;
- Adrese pentru informarea avertizorului în interes public

12.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

- Actul administrativ de desemnare a persoanei responsabile cu înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor este documentul prin care sunt stabilite atribuțiile persoanei responsabilizate.
- Registrul de evidență a raportărilor este întocmit în format electronic și conține informații privind raportările cu privire la încălcări ale legii în cadrul entității publice.
- Raportarea primită de la avertizorul în interes public conține informații privind încălcarea unor prevederi legale în cadrul entității publice și este documentul în baza căruia se derulează acțiunile subsecvente.
- Adresele pentru informarea conducătorului entității publice cu privire la acțiunile subsecvente raportărilor conțin informații cu privire la modul de soluționare a raportărilor făcute de avertizori în interes public.
- Adresele pentru informarea avertizorului în interes public cu privire la acțiunile subsecvente raportării conțin informații cu privire la modul de soluționare a raportării.

12.2.3. Circuitul documentelor

- Actul administrativ de desemnare a persoanei responsabile cu înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor este emis de conducătorul entității publice și este adus la cunoștința Biroul Resurse Umane și a persoanei desemnate.
- Registrul de evidență a raportărilor este întocmit de persoana responsabilă cu înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor.
- Raportările primite de la avertizorul în interes public sunt consemnate în Registrul de evidență de către persoana desemnată și sunt păstrate timp de 5 ani de la data primirii.
- Adresele pentru informarea conducătorului entității publice cu privire la acțiunile subsecvente raportărilor sunt întocmite de persoana desemnată.
- Adrese pentru informarea avertizorului în interes public cu privire la acțiunile subsecvente raportărilor sunt întocmite de persoana desemnată.

Teatrul pentru Copii și Tineret „Călușul de Mare” Constanța	Procedură de sistem	Ediția I
	PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC COD P.S. 16	Revizia I

12.3. Resurse necesare

12.3.1. Resurse materiale

Resursele materiale necesare pentru protecția avertizorului în interes public sunt: calculatoare personale, acces la internet, birouri, rechizite.

12.3.2. Resurse umane

Resursele umane necesare pentru protecția avertizorului în interes public sunt: conducerea entității publice, persoana responsabilă, angajații.

12.3.3. Resurse financiare

Resursele financiare necesare pentru protecția avertizorului în interes public sunt stabilite prin bugetul entității publice.

12.4. Modul de lucru

12.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Pentru asigurarea protecției avertizorului în interes public se va proceda la:

- Desemnarea persoanei responsabile cu înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor;
- Identificarea sau instituirea canalelor interne de raportare;
- Conceperea, instituirea și gestionarea modalității de primire a raportărilor;
- Derularea acțiunilor subsecvente raportărilor;
- Păstrarea și distrugerea raportărilor.

12.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

- Primirea raportărilor de la avertizorul în interes public;
- Înregistrarea raportării;
- Derularea acțiunilor subsecvente în vederea soluționării raportării;
- Protecția avertizorului în interes public împotriva represaliilor;
- Soluționarea raportării;
- Remedierea situațiilor raportate și confirmate;
- Păstrarea timp de 5 ani a raportărilor și distrugerea acestora la expirarea termenului de păstrare.

12.4.3. Verificarea rezultatelor activității

- Sunt instituite canale interne pentru primirea raportărilor de la avertizorii în interes public.
- Canalele interne și externe de raportare sunt accesibile.
- Este asigurată protecția avertizorilor în interes public.

Indicator de evaluare

Număr raportări soluționate / Număr raportări primite x 100

Teatrul pentru Copii și Tineret „Căluțul de Mare” Constanța	Procedură de sistem	Ediția I
	PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC COD P.S. 16	Revizia I

12.5. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte Elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Anexa 1 – Act administrativ pentru deemnarea persoanei responsabile cu înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor COD: PS.16- 01							
2.	Registru raportări							

Teatrul pentru Copii și Tineret „Căluțul de Mare” Constanța	Procedură de sistem	Ediția I
	PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC COD P.S. 16	Revizia I

Anexa 1:

Act administrativ pentru desemnarea persoanei responsabile cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor

ORDIN / DECIZIE / DISPOZIȚIE / INSTRUCȚIUNE Nr. _____

Teatrul pentru Copii și Tineret *Căluțul de Mare* Constanța

Având în vedere prevederile art. ... (se vor trece prevederile din actul legislativ care reglementează organizarea și funcționarea entității, în virtutea căreia conducătorul entității poate emite acte administrative) din H.G. nr. .../.... privind organizarea și funcționarea Teatrului pentru Copii și Tineret *Căluțul de Mare* Constanța;

În temeiul prevederilor:

- Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorului în interes public;

Emite următoarea:

DECIZIE

Art. 1. Începând cu data de, doamna/domnul (se va trece numele și prenumele), având funcția de în cadrul Direcției/Compartimentului este desemnată/desemnat persoană responsabilă cu înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor făcute de avertizori în interes public și are următoarele atribuții:

- Concepe, instituie și gestionează modalitățile de primire a raportărilor cu privire la încălcări ale legii în cadrul instituției;
- Primește, înregistrează, examinează, efectuează acțiuni subsecvente și soluționează raportările făcute de avertizori în interes public;
- Asigură confidențialitatea avertizorilor în interes public;
- Acționează cu imparțialitate și este independent(ă) în exercitarea acestor atribuții;
- e)

Art. 2. În exercitarea atribuțiilor, persoana desemnată cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor este subordonată direct conducătorului Teatrului pentru Copii și Tineret *Căluțul de Mare* Constanța.

Teatrul pentru Copii și Tineret „ Căluțul de Mare ” Constanța	Procedură de sistem	Ediția I
	PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC COD P.S. 16	Revizia I

Art. 3. Fișa de post a persoanei desemnate responsabile cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor va fi completată cu atribuțiile prevăzute la art. 1.

Art. 4. Biroul Resurse Umane și persoana desemnată vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei decizie.

Manager,
Prenume Nume
Semnătura

Constanța

Nr. Data:

Cod: PS-16-01

Teatrul pentru Copii și Tineret „ Călușul de Mare ” Constanța	Procedură de sistem	Ediția I
	PROTECȚIA AVERTIZORULUI ÎN INTERES PUBLIC COD P.S. 16	Revizia I

Anexa 2

Registru privind raportările avertizorului în interes public

Nr.crt.	Data primirii	Numele avertizorului	Obiectul raportării	Modalitate de soluționare
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

