



Nr. 524/ 17.03.2020

**PLAN PRIVIND CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII
pe perioada stării de urgență**

17.03.2020-16.04.2020

Pentru buna coordonare a prevenirii și răspândirii virusului COVID-19, Grupul de lucru constituit la nivelul TEATRULUI PENTRU COPII SI TINERET CONSTANTA "CALUTUL DE MARE" a adoptat și pune în aplicare planul de acțiuni privind continuitatea activității necesare asigurării funcționării în condiții de siguranță a instituției, în contextul epidemiologic generat de răspândirea COVID-19.

În conformitate cu obligațiile legale, TEATRULUI PENTRU COPII SI TINERET CONSTANTA "CALUTUL DE MARE" , și-a organizat activitatea în această perioadă pentru a asigura continuitatea misiunii sale de instituție publică de cultură.

Instituția pune în aplicare cu responsabilitate un plan de acțiuni elaborat în conformitate cu toate prevederile legale, recomandările și măsurile anunțate de autorități în vederea limitării răspândirii coronavirusului, astfel:

- A fost limitat contactul cu un număr mare de persoane prin oprirea accesului publicului în instituție, solicitările urmând a fi soluționate prin mijloacele puse la dispoziție (numere de telefon/ fax/ e-mail-uri).
- Ședințele grupului de lucru se vor desfășura prin mijloace electronice cat si la sediul institutiei
- Delegarea de autoritate prin specificarea activităților care pot să fie realizate de către persoanele autorizate să acționeze în numele persoanelor cu funcții de conducere.
- Informarea angajaților cu privire la prevenirea contaminării și punerea la dispoziția personalului instituției de la sediu si atelierele de productie a materialelor pentru dezinfectare inclusiv dezinfectie a tuturor spatiilor (sediu si ateliere de productie);
- Amânarea deplasărilor în interes de serviciu dacă acestea nu sunt necesare în mod imperativ sau înlocuirea lor prin utilizarea email-ului și a teleconferințelor, pentru a reduce contactele fizice.
- Monitorizarea constantă a stării de sănătate a angajaților și informarea frecventă cu privire la normele de igienă necesare.
- Personalul este informat și respectă normele de igienă corespunzătoare .
- A fost identificat personalul care poate să-și îndeplinească atribuțiile de la domiciliu, utilizând mijloace electronice de comunicare, inclusive studiul individual.
- Informațiile, instrucțiunile și documentele suport trebuie să fie disponibile personalului din grupul de continuitate, astfel încât, atunci când titularii și indisponibil, înlocuitorii acestora să aibă acces la toate informațiile necesare pentru a asigura continuitatea funcțiilor esențiale:
 - Lista persoanelor care asigură continuitatea, înlocuitorii acestora și datele de contact;
 - Lista și datele de contact ale reprezentanților instituțiilor colaboratoare, partenerilor și furnizorilor;
 - Chei de acces, parole, coduri;
- Persoanele care vor îndeplini atribuțiile de serviciu de la domiciliu, se vor asigura ca au acces permanent la adresa de poșta electronică de serviciu;

- Se vor stabili programe individuale de muncă cu acordul salariaților prin realizarea unei platforme de comunicare virtuală dedicate întâlnirii dintre actori și publicul teatrului pornind de la convingerea că esența teatrului este experiența împreună, aceasta fiind și un spațiu al timpului de calitate petrecut alături de cei dragi.
- Persoanele care vor îndeplini atribuțiile de serviciu de la domiciliu, vor răspunde prompt solicitărilor verbale sau a celor primite prin poșta electronică de serviciu cu respectarea termenelor de răspuns.
- În situații urgente, la solicitarea conducerii, verbal sau în scris, persoanele care vor îndeplini atribuțiile de serviciu de la domiciliu, se vor prezenta de îndată la sediul instituției.

Pe perioada situației de urgență, Comitetul de criza constituit în baza deciziei nr 12/17.03.2020 pe care o anexăm, are următoarea componență:

Președinte: Stan Romica - Manager

Membrii: Rosu Tiberiu - Director artistic

Caracostea Tudorita - Contabil șef

Chiru Angelica - Inspector de specialitate

Caraveteanu Robert - Inspector de specialitate

Măsurile prevăzute în Planul de continuitate vor fi adaptate în funcție de evoluția situației.

MANAGER

STAN ROMICA

